

**Department of Natural Resources  
and Energy Development**

**Pay Band 5**

**Crown Lands Forester**

**Open**

The Department of Natural Resources and Energy Development (DNRED) is seeking an individual to join the Crown Lands Operations Section as a Crown Lands Forester. This position is currently located in Fredericton, however, the DNRED office in Edmundston will also be considered.

As a member of the Crown Lands Operations team and reporting to the Section Manager, the successful candidate will be responsible for the coordination and implementation of Crown Lands and Forest Inventory Programs, primarily in the West Region. Responsibilities will include the following: coordinating and evaluating regional Crown land tenure application reviews and responding to inquiries related to camp leases, licenses of occupation, easements, land exchanges, disposals, blueberry development, trails, windfarms, maple sugaries, quarries, Crown reserve roads, and Crown waterfront reserves; coordinating land tenure management and inspections of camp leases, maple sugary leases, trails, and unauthorized occupations; regional liaison for the Provincial Trails Planning Committee; coordinating regional delivery of Forest Inventory Programs, including Continuous Landscape Inventory / Permanent Sample Plot, L2 Spruce Budworm Surveys, Forest Disturbance, Tree Improvement, and Managed Stands; providing internal regional Geographic Information Systems (GIS) support; and performing other duties as required.

**ESSENTIAL QUALIFICATIONS:** A University degree in Forestry or Forest Engineering, or a related discipline; and a minimum of five (5) years of experience in forest management, forest planning, silviculture or forest inventory. An equivalent combination of education, training and experience may be considered.

Registration or eligibility for registration as a Professional Forester in New Brunswick is required.

Written and spoken competence in English and French is required. Please state your language capability on your application.

Applicants must clearly demonstrate the essential qualifications to be given further consideration. Please ensure that preferred language for assessment is identified on your resume. Resumes should be in chronological order specifying education and employment in months and years including part-time and full-time employment.

**Ministère des Ressources naturelles et du  
Développement de l'énergie**

**Échelle salariale 5**

**Forestier ou forestière des terres de la Couronne**

**Concours ouvert**

Le ministère des Ressources naturelles et du Développement de l'énergie (MRNDE) est à la recherche d'une personne pour se joindre à l'Unité des opérations - terres de la Couronne comme forestière ou forestier des terres de la Couronne. Ce poste est actuellement situé à Fredericton, mais le bureau du MRNDE à Edmundston sera également considéré.

En tant que membre de l'équipe des opérations des terres de la Couronne et relevant du gestionnaire de l'Unité, la personne retenue sera chargée de la coordination et de la mise en œuvre des programmes des terres de la Couronne et de l'inventaire forestier, principalement dans la région Ouest. Les responsabilités comprendront les suivantes : coordonner et évaluer les examens régionaux des demandes de tenure des terres de la Couronne et répondre aux demandes de renseignements concernant les baux de lieux de camp, les permis d'occupation, les servitudes, les échanges de terres, les aliénations, la mise en valeur des bleuets, les sentiers, les parcs éoliens, les érablières, les carrières, les routes de réserve de la Couronne et les réserves riveraines de la Couronne; coordonner la gestion des tenures et les inspections des baux de lieux de camp, des baux d'érablières, des sentiers et des occupations non autorisées; assurer la liaison régionale pour le Comité provincial de planification des sentiers; coordonner la prestation régionale des programmes d'inventaire forestier, y compris l'inventaire permanent des paysages et des placettes d'échantillonnage permanentes, les enquêtes de dépistage de la tordeuse des bourgeons de l'épinette, les perturbations forestières, l'amélioration des arbres et les peuplements aménagés; offrir du soutien à l'interne relativement aux systèmes d'information géographique (SIG) régionaux; et effectuer d'autres tâches au besoin.

**QUALIFICATIONS ESSENTIELLES :** Être titulaire d'un diplôme universitaire en foresterie ou en génie forestier, ou dans une discipline; connexe et compter au moins cinq (5) années d'expérience en aménagement forestier, en planification forestière, en silviculture ou en inventaire forestier. L'équivalent en éducation, en formation et en expérience pourrait être considéré.

L'agrément ou l'admissibilité à l'agrément en tant que forestier professionnel au Nouveau-Brunswick est requis.

La connaissance de l'anglais et du français parlés et écrits est nécessaire. Veuillez indiquer votre capacité linguistique dans votre curriculum vitae.

Les candidats doivent faire clairement état des qualifications essentielles afin que leur candidature ne soit pas rejetée. Veuillez indiquer la langue préférée pour l'évaluation dans votre curriculum vitae. Les détails du curriculum vitae doivent être présentés en ordre chronologique en indiquant les années et les mois pour la formation et les emplois à temps partiel ou à plein temps.

**ASSET QUALIFICATIONS:** Preference may be given to candidates that demonstrate one or more of the following: experience using Geographic Information Systems (GIS) applications; experience in land use planning; experience working with various related provincial and federal legislation; experience working with stakeholders associated with Crown lands management. Subject to the response to this competition, candidates may be required to demonstrate on their application one or more of the asset qualifications in addition to the essential qualifications in order to be given further consideration.

**BEHAVIOURAL COMPETENCIES:** The successful candidate will possess the following behavioural competencies:

- Analytical Thinking/Judgment
- Effective Interactive Communication
- Organizational Commitment
- Results Orientation
- Teamwork and Cooperation

**TECHNICAL COMPETENCIES:** The successful candidate will possess the following technical competencies:

- Specialized subject matter expertise and knowledge of Crown lands management, Forest Management and Geographic Information Systems;
- Knowledge of applicable legislation and the department's policies and procedures;
- Planning and organizing skills;
- Written communication.

**OPERATIONAL REQUIREMENTS:** Must be prepared to travel within the Regions and Province as required.

**SALARY: \$60,606 to \$84,656 per annum**

**APPLY TO:** We encourage applicants to apply on-line or by mail at the following address by **July 15, 2022**, indicating competition number **DNRED-22-16**. This competition may be used to fill future vacancies at the same level.

**Department of Natural Resources  
and Energy Development  
Human Resource Services  
Hugh John Flemming Forestry Centre  
1350 Regent Street  
Fredericton, NB E3C 2G6**

**E-mail : [brenda.nicholson@gnb.ca](mailto:brenda.nicholson@gnb.ca)**

We thank all those who apply however only those selected for further consideration will be contacted.

Candidates registered with the [Equal Employment Opportunity Program](#) and veterans, who demonstrate they are among the most qualified, shall be given preference at the time of appointment.

We promote a scent-reduced environment.  
We are an Equal Opportunity Employer.

*Check out what it is like to work at the Government of New Brunswick, where we are working together as [One Team One GNB](#) to improve the lives of New Brunswickers every day!*

*The New Brunswick Public Service: Improving the lives of New Brunswickers every day!*

**QUALIFICATION CONSTITUANT UN ATOUT :** La préférence pourrait être accordée aux personnes candidates qui ont de l'expérience dans un ou plusieurs des domaines suivants : utilisation des applications des Systèmes d'information géographiques (SIG); planification de l'utilisation des terres; connaissance de diverses lois fédérales et provinciales pertinentes; collaboration avec des parties prenantes associées à la gestion des terres de la Couronne. Selon le nombre de candidatures reçues, les candidats devront peut-être indiquer, en plus des qualifications essentielles, s'ils possèdent une ou plusieurs de ces qualifications afin que leur candidature puisse être examinée.

**COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES :** La personne choisie possèdera les compétences comportementales suivantes :

- Raisonnement analytique/jugement
- Communication interactive efficace
- Engagement à l'égard de l'organisation
- Orientation vers les résultats
- Travail d'équipe et collaboration

**COMPÉTENCES TECHNIQUES :** La personne choisie doit posséder les compétences techniques suivantes:

- Expertise et connaissances spécialisées du sujet et connaissances de la gestion des terres de la Couronne, de l'aménagement forestier et des systèmes d'information géographique;
- Connaissance des lois et des politiques et procédures du ministère qui s'appliquent;
- Sens de la planification et de l'organisation;
- Communication écrite.

**EXIGENCES OPÉRATIONNELLES :** La personne retenue devra être prête à voyager dans les régions et ailleurs dans la province au besoin.

**SALAIRE : de 60 606 \$ à 84 656 \$ par année**

**ENVOI DE LA DEMANDE :** Nous encourageons les postulants à poser leur candidature en ligne ou par la poste à l'adresse suivante au plus tard le **15 juillet 2022**, en précisant le numéro du concours **MRNDE-22-16**. Ce concours peut servir à pourvoir de futurs postes vacants de même niveau.

**Ministère des Ressources naturelles et du  
Développement de l'énergie  
Services des ressources humaines  
Centre forestier Hugh John Flemming  
1350, rue Regent  
Fredericton, N.-B. E3C 2G6**

**Courriel : [brenda.nicholson@gnb.ca](mailto:brenda.nicholson@gnb.ca)**

Nous désirons remercier tous les postulants de l'intérêt manifesté pour le poste, mais nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus.

Les candidats inscrits au [programme d'égalité d'accès à l'emploi](#) et les anciens combattants qui démontrent qu'ils sont parmi les plus qualifiés, auront la préférence au moment de la nomination.

Nous préconisons un environnement où les produits parfumés sont utilisés avec discrétion.  
Nous offrons l'égalité d'accès à l'emploi.

*Regardez pour voir ce que c'est de travailler au gouvernement du Nouveau-Brunswick, où nous travaillons ensemble comme [Une équipe, un GNB](#) pour améliorer la vie des Néo-Brunswickoises et Néo-Brunswickois au quotidien!*

*La fonction publique du Nouveau-Brunswick : améliorer la vie des Néo-Brunswickois au quotidien!*