

POSITION DESCRIPTION

Position:	Associate Program Manager, Forestry
Department:	Global Technical Management & Quality
Location:	Americas
Reports To:	Global Program Manager Forestry

TOTAL QUALITY. ASSURED.

Intertek is a leading Total Quality Assurance provider to industries worldwide. Our network of more than 1,000 laboratories and offices in more than 100 countries, delivers innovative and bespoke Assurance, Testing, Inspection and Certification solutions for our customers' operations and supply chains. Intertek Total Quality Assurance expertise, delivered consistently with precision, pace and passion, enabling our customers to power ahead safely.

Job Scope and Accountabilities:

- The Associate Program Manager, Forestry is responsible for the technical capabilities of the forestry program and to meet accreditation requirements. The Associate Program Manager- Forestry will support the Global Program Manager, Forestry in maintaining up to date accreditation knowledge thereby enhancing Intertek's profile, certification capability and capacity to remain accredited leading to growth in their program/scheme of technical expertise.
- Provide direction on technical issues through the development of technical sector specific business policies, procedures, and processes and direct and lead the sector specific accreditation process.
- Imparting knowledge to enable accredited services to be delivered locally, regionally, or globally as required by the business.
- Working with the business to identify and build growth opportunity locally, regionally and globally with the standard or scheme.
- Provide auditing services 30% of the time.

Key Responsibilities:

- Provide leadership and support the Global Program Manager, Forestry on technical issues and establish appropriate levels of competence for employees globally for the forestry program.
- Support the accreditation process with all external accreditation bodies and direct all accreditation requirements in the assigned scheme.
- Provide technical guidance and input to scheme / program transitions to ensure accreditation / scheme transition requirements are met. Including the development and maintenance of relevant documentation.
- Undertake specified quality reviews of audit packs to ensure the certification decisions are made in accordance with system and scheme/program requirements as well as Intertek's requirements. Identify any specific trends and/or weaknesses and take appropriate measures to address them.
- Ensure that these competencies are maintained as per changes in scheme requirements. Maintain global competency standard for their global program.
- Working with the Global Technical Management & Quality Team to provide technical input to the development of a process to ensure that Intertek certification resources participate in regular calibration training globally as required.
- Conduct application and contract reviews and provide training to sales teams as needed.





- Undertake audits to ensure maintenance of technical auditing skills to maintain program/scheme specific requirements.
- Provide support to the Regions/Countries for difficult customer enquiries and escalated auditor queries.
- Support the witness audit and internal audit program as required.
- Provide training to auditors based on changes in documentation and scheme updates.
- Perform other duties as assigned.

Qualifications and Experience Required:

- University Forestry Degree or equivalent
- Qualified auditor status is preferred.
- Minimum 5 years auditing or previous experience in the forestry sector
- Knowledge and understanding of the accreditation industry
- Knowledge of the FSC®, SFI, PEFC certification standards (for chain of custody and forest management)
- Experience in accreditation requirements for the relevant standards
- Experience in developing and implementing systems to meet standards requirements
- Understands the application of risk management framework and principles
- Experience and capability in building and sustaining relationships with internal and external stakeholders.

Interpersonal Skills:

- Bilingual English and French
- Strong written and oral communication skills are required
- Ability to successfully communicate, to exchange factual information and discuss and interpret information or ideas.
- Ability to interface with customers and staff at all levels to provide guidance on the registration/surveillance process, interpret requirements and gather objective evidence during audit process.
- Ability to ask questions and present findings under sometimes-difficult situations
- Research and evaluation skills to determine compliance of management systems to international standards for both documentation reviews and audits
- Problem resolution to deliver high quality and timely service
- Full commitment to conduct business with the utmost integrity and in full compliance with the law is absolutely essential.

Working conditions:

- Home base (Canada)
- Ability to travel locally, regionally and occasionally overseas

Intertek is an equal opportunity employer.

If you are interested by this job you can apply at:

https://hcog.fa.em2.oraclecloud.com/hcmUI/CandidateExperience/en/sites/CX_2/requisitions/preview/965/?key_word=forestry



DESCRIPTION DU POSTE

Poste:	Directeur de programme adjoint - Foresterie
Département:	Gestion Technique Globale et Qualité
Emplacement:	Canada
Se rapporte à:	Directeur de programme - Foresterie

Assurance Qualité Totale

Intertek est l'un des principaux fournisseurs d'assurance qualité totale pour les industries du monde entier. Notre réseau de plus de 1 000 laboratoires et bureaux et de plus de 43 000 personnes dans plus de 100 pays offre des solutions d'assurance, de test, d'inspection et de certification innovantes et sur mesure pour les opérations et les chaînes d'approvisionnement de nos clients. L'expertise d'Intertek en matière d'assurance qualité totale, déployée avec constance, précision, dynamisme et passion, permet à nos clients d'aller de l'avant en toute sécurité.

Portée du travail et responsabilités:

- Le directeur de programme adjoint - foresterie, est responsable des capacités techniques du programme forestier et du respect des exigences d'accréditation. Le directeur de programme adjoint, foresterie, aidera le directeur de programme - foresterie, à maintenir à jour les connaissances en matière d'accréditation, améliorant ainsi le profil d'Intertek, sa capacité de certification et sa capacité à rester accrédité, ce qui entraînera une croissance de son programme/son expertise technique.
- Fournir une orientation sur les questions techniques par le biais de l'élaboration de politiques, de procédures et de processus techniques propres au secteur, et diriger et mener le processus d'accréditation propre au secteur.
- Transmettre des connaissances pour permettre aux services accrédités d'être fournis localement, régionalement ou mondialement, selon les besoins de l'entreprise.
- Travailler avec l'entreprise pour identifier et créer des opportunités de croissance au niveau locale, régionale et mondiale avec la norme ou le système.
- Fournir des services d'audit 30 % du temps.

Principales responsabilités:

- Fournir un leadership et soutenir le directeur de programme - foresterie sur les questions techniques et établir des niveaux de compétence appropriés pour les employés à l'échelle mondiale pour le programme forestier.
- Soutenir le processus d'accréditation avec tous les organismes d'accréditation externes et diriger toutes les exigences d'accréditation dans le programme assigné.
- Fournir des conseils techniques et des informations sur les transitions des programmes afin de s'assurer que les exigences d'accréditation et de transition sont respectées. Cela inclut le développement et la maintenance de la documentation pertinente.
- Effectuer des examens de qualité spécifiques des dossiers d'audit pour s'assurer que les décisions de certification sont prises conformément aux exigences du système et du programme ainsi qu'aux exigences d'Intertek. Identifier toutes les tendances et/ou faiblesses spécifiques et prendre les mesures appropriées pour y remédier.
- S'assurer que ces compétences sont maintenues en fonction des changements dans les exigences du projet. Maintenir la norme de compétence globale pour leur programme global.
- En collaboration avec l'équipe de Gestion Technique Globale et Qualité, fournir une contribution technique au développement d'un processus visant à garantir que les ressources de certification d'Intertek participent à une formation régulière et de calibration à l'échelle mondiale, selon les besoins.



- Effectuer des examens de demandes et de contrats et fournir une formation aux équipes de vente selon les besoins.
- Entreprendre des audits afin d'assurer le maintien des compétences d'audit technique pour maintenir les exigences spécifiques du programme
- Fournir un soutien aux régions / pays pour les demandes difficiles des clients et les questions des auditeurs.
- Support aux audits témoins et au programme d'audit interne, selon les besoins.
- Assurer la formation des auditeurs en fonction des modifications apportées à la documentation et des mises à jour du programme.
- Effectuer d'autres tâches selon les besoins de l'entreprise.

Expérience requise :

- Diplôme universitaire en foresterie ou équivalent.
- Statut d'auditeur qualifié est préféré.
- Minimum 5 ans d'audit ou d'expérience préalable dans le secteur forestier.
- Connaissance et compréhension du secteur de l'accréditation.
- Connaissance des normes de certification FSC®, SFI, PEFC (chaîne de contrôle et gestion forestière).
- Expérience des exigences d'accréditation pour les normes pertinentes.
- Expérience dans le développement et la mise en œuvre de systèmes pour répondre aux exigences des normes.
- Comprend l'application du cadre et des principes de gestion des risques.
- Expérience et capacité à établir et maintenir des relations avec les parties intéressées internes et externes.

Compétences interpersonnelles :

- Bilingue français-anglais.
- De solides compétences en communication écrite et orale sont requises.
- Capacité à communiquer avec succès, à échanger des informations factuelles et à discuter et interpréter des informations ou des idées.
- Capacité d'interagir avec les clients et le personnel à tous les niveaux afin de fournir des conseils sur le processus d'enregistrement/surveillance, d'interpréter les exigences et de recueillir des preuves objectives pendant le processus d'audit.
- Capacité à poser des questions et à présenter des conclusions dans des situations parfois difficiles.
- Compétences en matière de recherche et d'évaluation pour déterminer la conformité des systèmes de gestion aux normes internationales, tant pour les revues documentaires que pour les audits.
- Résolution de problèmes afin de fournir un service de haute qualité et en temps voulu.
- Il est essentiel de s'engager à mener ses activités avec la plus grande intégrité et dans le respect total de la loi.

Conditions de travail:

- Travail de la maison (Canada)
- Capacité à voyager localement, régionalement et occasionnellement à l'étranger

Intertek est un employeur offrant l'égalité des chances.

Si ce poste vous intéresse veuillez appliquer a :

https://hcog.fa.em2.oraclecloud.com/hcmUI/CandidateExperience/en/sites/CX_2/requisitions/preview/965/?key_word=forestry